

Onze koers



2026 - 2029

www.Sealions.nl

Voorwoord

Onze Koers 2026–2029 is het beleidsplan van Scouting SeaLions Wijk bij Duurstede. In dit document leggen we vast waar we als vereniging voor staan, welke keuzes we maken en hoe we de komende jaren richting geven aan onze ontwikkeling.

Dit beleidsplan bouwt voort op eerdere beleidsplannen, die vanaf 2014 door de groepsraad zijn vastgesteld. In de afgelopen periode zijn onderdelen in de praktijk verder uitgewerkt en onderdelen toegevoegd. Het gaat daarbij niet om een volledig nieuw beleid, maar om een aanscherping en actualisatie van de bestaande koers.

Het beleidsplan wordt opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de groepsraad. Waar nodig kunnen onderdelen tussentijds worden bijgesteld, zodat het document blijft aansluiten bij de praktijk en de ontwikkeling van onze vereniging. Bijstellingen van het beleid zullen tijdens de groepsraad worden vastgesteld.

Naast dit beleidsplan beschikt Scouting SeaLions over een afzonderlijk Huishoudelijk Reglement. Hierin zijn de formele afspraken, procedures en organisatorische bepalingen vastgelegd die van toepassing zijn binnen onze vereniging. Om de leesbaarheid van Onze Koers te bevorderen, is ervoor gekozen het Huishoudelijk Reglement niet integraal in dit document op te nemen. Waar relevant wordt er in dit beleidsplan naar verwezen.

Samen vormen Onze Koers en het Huishoudelijk Reglement het bestuurlijk kader van Scouting SeaLions.

Wij danken de meelesclub voor hun betrokkenheid, kritische blik en waardevolle suggesties bij de totstandkoming van dit document. Hun bijdrage heeft geholpen om de inhoud scherper en duidelijker te maken.

Met Onze Koers zorgen we voor duidelijkheid en continuïteit; voor bestuur, vrijwilligers, leden en ouders. Zo blijft Scouting SeaLions een veilige, betrokken en toekomstbestendige vereniging waar het scoutingspel met plezier wordt gespeeld.

Bestuur Scouting SeaLions Wijk bij Duurstede

Versie 2026–2029

Inhoudsopgave

1.1. Algemeen.....	3
1.2. Doel beleidsplan.....	3
1.3. Procedure.....	3
1.4. Missie & visie.....	3
2. De vereniging.....	4
2.1. Aantal leden.....	4
2.2. Gekwalificeerde leiding.....	4
2.3. Gedragscode.....	5
2.4. Organisatiestructuur.....	5
2.5. Accommodatie en materiaal.....	6
2.6. Financiën.....	7
2.7. Communicatie.....	7
2.8. Arbeidsomstandigheden.....	7
2.9. Waterwerk.....	7
2.10. Verzekeringen.....	8
2.11. Roken-, alcohol- en middelenbeleid.....	8
2.12. Verhuur.....	8
3. Beleidsdocument privacy.....	8
3.1. Formulieren.....	9
3.2. Online.....	10
4. Vrijwilligersbeleid (De Walvis).....	11
4.1 Vinden (kennismaking, beloftes, inwerken).....	12
4.2 Binden & Boeien.....	14
4.3 Groeien (deskundigheid ontwikkelen).....	16
4.4 Opleidingen en Vergoedingen.....	18
5. Sponsorbeleid.....	20
5.1 Opbrengsten.....	21
5.2 Tegenprestaties.....	21
5.3 Sponsorpakketten.....	22
5.3. Vrienden van de SeaLions.....	22
Bijlage 1 Protocol sociale veiligheid & grensoverschrijdend gedrag SeaLions.....	24
Bijlage 2 De vertrouwenspersonen.....	26

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De vereniging Scouting SeaLions Wijk bij Duurstede, hierna te noemen 'de vereniging', maakt deel uit van de groepsvereniging Scouting Nederland (SN). In 2014 is het beleidsplan opgesteld en in 2026 is de huidige versie van het beleidsplan gemaakt.

Het bestuur van de vereniging wil met het beleidsplan gestructureerd richting en inhoud geven aan de ontwikkeling van de SeaLions in de komende jaren.

1.2. Doel beleidsplan

Het doel is een visie te creëren voor de komende jaren. Tevens is het beleidsplan een besturingselement voor de SeaLions. Voor het verenigingsbestuur is het een houvast voor de te volgen richting en een toetsingsinstrument bij het nemen van beslissingen. Voor de leden en de omgeving van de SeaLions geeft het inzicht in wat het verenigingsbestuur voor ogen heeft. De leden van de groepsraad kunnen het beleidsplan ook gebruiken als toetsingsinstrument door achteraf te kijken of het bestuur van de vereniging zich aan de gemaakte afspraken heeft gehouden. Het plan zorgt er ook voor dat de elkaar opvolgende bestuurders aan de hand van de afgesproken ingeslagen richting beslissingen nemen en de geformuleerde doelen eveneens nastreven of bijstellen. Op die manier ontstaat er continuïteit in het beleid.

1.3. Procedure

Het beleidsplan wordt opgesteld door het bestuur en vervolgens voorgelegd aan de groepsraad die het beleidsplan vaststelt. Na drie jaar zal het beleidsplan worden gezien en zo nodig worden bijgesteld, er wordt voor drie jaar gekozen omdat deze termijn aansluit op de bestuurscyclus.

1.4. Missie & visie

De missie van Scouting Nederland is: "Scouting is een open en maatschappelijk betrokken jeugd- en jongerenorganisatie, die haar leden met het Scoutingprogramma een plezierige en uitdagende vrijetijdsbesteding biedt. In het Scoutingprogramma wordt in actief samenspel met leeftijdsgenoten, geïnspireerd op het buitenleven, een bijdrage geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid. Hierdoor leren scouts met respect voor zichzelf en hun omgeving de eigen grenzen te verkennen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen." (Bron www.scouting.nl)

De missie van de vereniging is het laten beoefenen van Scoutingactiviteiten door haar leden in al zijn facetten, deze organiseren of eraan deelnemen al naar gelang ieder zijn behoefte en mogelijkheden. Er wordt een groot belang gehecht aan dat iedereen zich binnen de SeaLions veilig en thuis voelt. Daarbij conformeert de vereniging zich zowel aan de wettelijke regels en die van Scouting Nederland.

De vereniging is actief in de samenleving, betrokken bij maatschappelijke activiteiten binnen Wijk bij Duurstede en daarbuiten. Vaardigheden die onze leden opdoen binnen onze vereniging, kunnen ze actief inzetten binnen de maatschappij.

2. De vereniging

2.1. Aantal leden

De vereniging streeft naar minimaal 90 ingeschreven leden die actief aan Scoutingactiviteiten meedoen. Hiermee houden we niet alleen de vereniging financieel gezond, maar hebben we ook voldoende leden om het scoutingspel tot uitvoering te brengen. Deze leden zijn verdeeld over vijf speltakken. De leeftijdsopbouw van de jeugd en dus de verdeling over de speltakken is zodanig, dat continuïteit (gelijkmatige doorstroming) gewaarborgd is.

Matrix doorstroming, deze geeft weer o.a. wanneer een lid naar een opvolgende speltak gaat

Speltak SeaLions	Leeftijd	Aantal (streefgetal)	Speltak benaming SN	Leeftijd SN
Dolfijnen	7 t/m 10	21	Welpen	7 - 11
Orca's	10 t/m 12	14		11 - 15
Verkenners	12 t/m 16	21	Explorers	15 - 18
Wilde Vaart	16 t/m 19	12	Roverscouts	18 - 21
Stam/Loodsen	19 en Ouder	22	Plusscouts	18 - ->

De indeling verschilt met die van Scouting Nederland. Er is gekozen voor deze indeling om beter aan te sluiten bij de ontwikkeling van het leren varen.

Binnen de speltakken worden de leden zo goed mogelijk betrokken door middel van interessante en uitdagende activiteiten en voorbereidingen voor de opvolgende speltakken. Hierbij wordt gestreefd naar doorstroming tot vrijwilliger na de Wilde Vaart. Hoe hier uitvoering aan wordt gegeven is uitgewerkt in het vrijwilligersbeleid, zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.2. Gekwalificeerde leiding

Ten behoeve van de veiligheid streven we naar gekwalificeerde leiding. Welke en hoeveel gekwalificeerde leiding we bij welke activiteit belangrijk vinden en na willen streven is te zien in onderstaande tabel. Onderstaande tabel beschrijft de ideale situatie. We hanteren voor elke speltak een minimum van 2 leiding bij elke activiteit.

	Dolfijnen	Orca's	Verkenners	Wilde vaart
Aantal leiding	1 leiding per 4-6 kinderen	1 leiding per 6-8 kinderen	1 leiding per 6-8 kinderen	2 begeleiders 2 coördinatoren *
Leidingkwalificatie	2 per leidingteam	2 per leidingteam	2 per leidingteam	1 per leidingteam
Teamleiderskwalificatie	1 per leidingteam	1 per leidingteam	1 per leidingteam	1 per leidingteam
EHBO'ers	1 per opkomst	1 per opkomst	1 per opkomst	1 per opkomst
Kampkwalificatie	1 per kamp	1 per kamp	1 per kamp	1 per kamp
CWO Roeien III	1 per leidingteam	Iedere leiding	Iedere leiding	Iedere leiding
CWO Kielboot III	n.v.t.	2 leiding	Iedere leiding	Iedere leiding
CWO bbm III	1 leiding	1 leiding	1 leiding	1 leiding
Praktijkbegeleiders	3			
Groepsbegeleider	1			

* Wilde Vaart Coördinatoren zijn jeugdleden die binnen de eigen speltak een meer sturende rol hebben ten opzichte van de andere wilde vaart leden.

2.3. Gedragscode

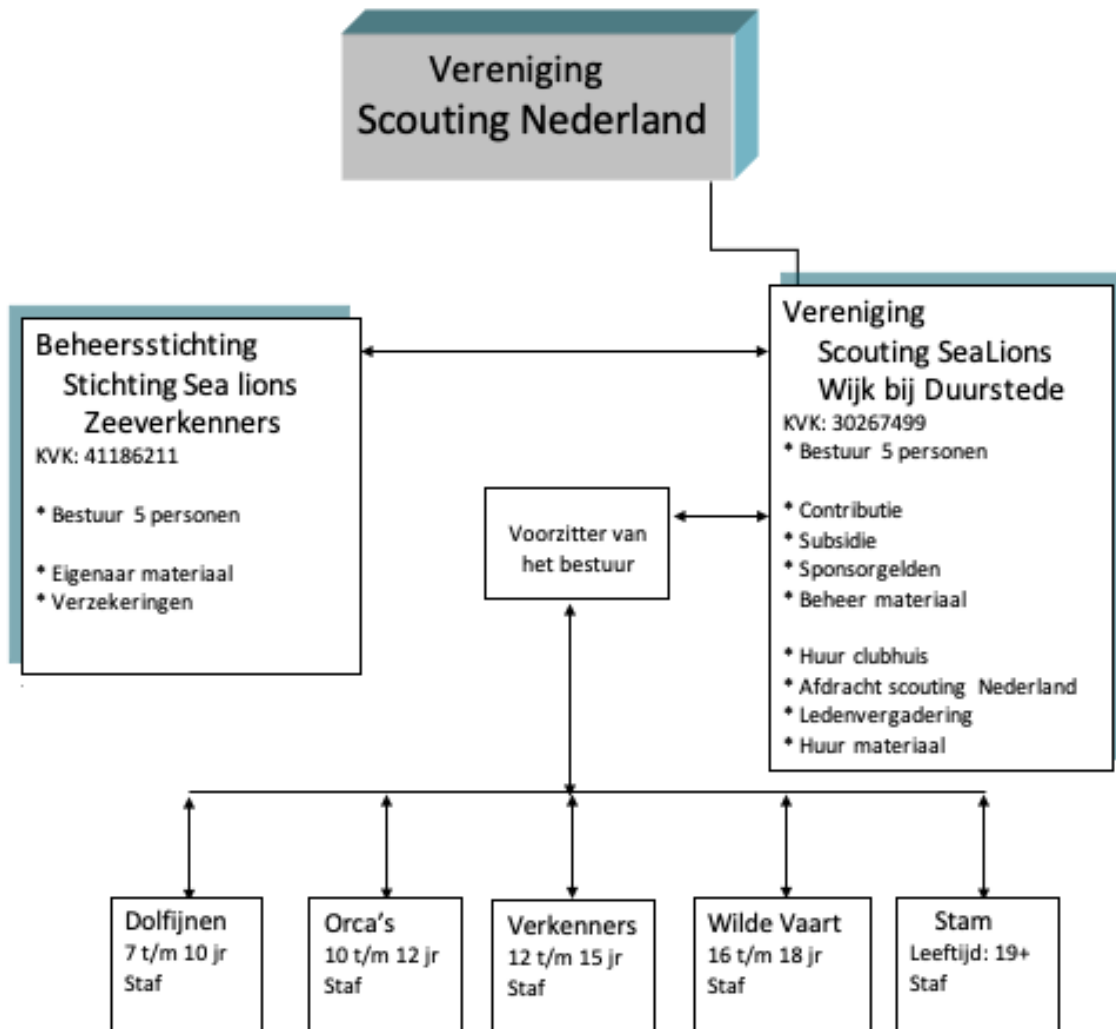
Scouting SeaLions onderschrijft volledig de door de Landelijke Raad van Scouting Nederland vastgestelde gedragscode en het landelijk protocol grensoverschrijdend gedrag. De meest actuele versie is te vinden op de website van Scouting Nederland.

Ter uitvoering van deze landelijke kaders hanteert Scouting SeaLions een Protocol Sociale Veiligheid en Grensoverschrijdend Gedrag, opgenomen als Bijlage 1 bij deze koers.

Bijlage 1 maakt integraal onderdeel uit van dit beleidsplan. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de landelijke gedragscode van Scouting Nederland.

2.4. Organisatiestructuur

We hebben gekozen voor een structuur met een beheerstichting omdat dit een duidelijke rechtspersoon creëert voor het beheer van materiaal en vermogen, waarmee de aansprakelijkheden en financiële stromen gescheiden zijn van de groepsvereniging. Hierbij ondersteunt de stichting de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging, zoals beschreven in de Scouting Nederland-richtlijnen voor stichtingen en verenigingen. Zie ook de website van Scouting Nederland.



2.5. Accommodatie en materiaal

Accommodatie

Het clubgebouw en de werkplaats worden gehuurd van jachthaven "De Lunenburg".

Het clubgebouw is 180 vierkante meter groot en telt drie lokalen, een keuken en een klein magazijn. De werkplaats voor het bootonderhoud, het spelmagazijn en het grote magazijn zijn samen 180 vierkante meter groot. Ligplaatsen van de vletten zijn bij de huur inbegrepen. Kano's liggen op een stelling bij het water.

Materiaal

De vereniging huurt materiaal van de Stichting Sealions Zeeverkenners en beschikt daarmee over voldoende vaarmateriaal, groepstenten en kampeermateriaal.

Materiaalbeheer

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor materiaalbeheer en onderhoud van het materiaal. De vereniging legt hiervoor verantwoording af aan de stichting. Vanuit de vereniging worden materiaalbeheerders aangesteld.

Aanschaf materiaal

Als er specifiek materiaal voor een speltak of een bepaalde activiteit nodig is, dan zal dit na goedkeuring van het bestuur van de vereniging, bekostigd worden van de algemene rekening van de vereniging. Bij de aanschaf van groot materiaal wordt dit overlegd met de stichting.

2.6. Financiën

De huur van gebouw, ligplaatsen en materialen worden bekostigd uit de vaste inkomsten, bestaande uit contributies en gemeentelijke subsidie. Verdere inkomsten worden zo mogelijk gegenereerd door middel van het ondersteunen van grote activiteiten en sponsors. Alle speltakken hebben een eigen bankrekening waar elk jaar een bedrag, welke bepaald wordt door de vereniging, op gestort wordt welke dekkend is voor de bankkosten.

Onze leden betalen per kwartaal een door het bestuur van Scouting SeaLions vastgestelde contributie. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende rollen binnen de vereniging. De vereniging betaalt een afdracht aan Scouting Nederland voor het aantal ingeschreven leden.

2.7. Communicatie

Interne communicatie

Binnen de vereniging kennen we een aantal verschillende interne communicatiemiddelen, zoals; het 6-wekelijkse speltakoverleg, de whatsapp community en Scouts Online (SOL). We zetten deze middelen in om jeugdleden, ouders en vrijwilligers op de hoogte te houden van wat er speelt binnen de vereniging.

Externe communicatie

De vereniging streeft naar een positief en professioneel imago. Het bestuur onderhoudt de contacten met relevante externe partijen en heeft duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden en beheer van communicatiekanalen.

2.8. Arbeidsomstandigheden

De veiligheid en gezondheid van leden en vrijwilligers worden gewaarborgd door het voeren van een arbobeleid, dat wil zeggen dat de vereniging zorgdraagt voor veilige gereedschappen en materialen, evenals de benodigde veiligheidsmiddelen.

Tevens leren de leden van de SeaLions hoe ze dergelijke gereedschappen, materialen en veiligheidsmiddelen moeten gebruiken. We voldoen aan de aanvullende voorschriften voor vrijwilligers beneden de 18 jaar zoals beschreven in de ARBO wet, zie de website van de Nederlandse Arbeidsinspectie voor de meest actuele regelgeving.

Veiligheid maakt onderdeel uit van de competenties van de leidinggevenden en is daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Aanvullend is hiervoor een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) opgesteld.

2.9. Waterwerk

Nautische Technische Richtlijnen (NTR)

Bij vaststellen van de interne vaarregels hebben wij ons gebaseerd op de richtlijnen van de NTR zoals beschreven op de website van scouting Nederland.

Materiaal

Er wordt gevaren met jaarlijks goedgekeurd materiaal, de lievelletten worden bij voorkeur gekeurd door de Technische Advies Commissie van de Admiraliteit, om zo veilig te leren varen.

Kwalificaties aan boord

Als er gevaren wordt zijn de juiste kwalificaties aan boord, zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Varen buiten opkomsten

Leden mogen na goedkeuring van een door het bestuur aangewezen persoon, buiten reguliere opkomsttijden gebruik maken van boten. Mits de juiste kwalificaties aan boord zijn. Op [sharepoint](#) staat welke persoon hiervoor benaderd kan worden. In bijzondere situaties/bij twijfel wordt overlegd met het bestuur of besluit het bestuur.

2.10. Verzekeringen

De Stichting Sea Lions Zeeverkeners zorgt voor een juiste verzekering voor het gebruik van het materiaal. Tijdens de activiteiten zorgt de vereniging voor een passende verzekering.

2.11. Roken-, alcohol- en middelenbeleid

Scouting SeaLions voert een strikt beleid ten aanzien van roken, alcohol en middelengebruik. De veiligheid van (jeugd)leden staat hierbij altijd voorop.

Het gebruik of bezit van drugs is binnen de vereniging niet toegestaan. Roken, vaperen en alcoholgebruik door jeugdleden onder de 18 jaar is niet toegestaan. Voor leden van 18 jaar en ouder gelden aanvullende beperkingen, waarbij het goede voorbeeld richting jeugdleden centraal staat.

De nadere uitwerking van dit beleid, inclusief praktische regels en consequenties bij overtreding, is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

2.12. Verhuur

Materiaal

Materialen die eigendom zijn van de vereniging worden niet verhuurd of uitgeleend ten behoeve van privé activiteiten. Uitzonderingen zijn ter beoordeling aan het bestuur van de vereniging. Hierbij is er een mandaat verkregen, van de Stichting als eigenaar, om te handelen als zijnde eigenaar van de materialen.

Clubhuis

Het clubhuis kan verhuurd worden aan andere verenigingen. Activiteiten en kosten zijn ter beoordeling aan het bestuur van de vereniging en er is geen mogelijkheid tot opslag van materialen. Frisdrank en alcoholische dranken vallen nimmer binnen de huur. Feesten en partijen zijn uitgesloten van verhuur.

Conform de gebruikersvergunning kan er zesmaal per jaar overnacht worden in het clubgebouw. Hierbij wordt gestreefd naar een zoveel mogelijk evenredige verdeling tussen de speltakken.

3. Beleidsdocument privacy

Scouting SeaLions is zich bewust van het belang om de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties te beschermen. Persoonlijke gegevens worden door Scouting SeaLions dan ook met de grootst mogelijk zorgvuldigheid behandeld. Om zorgvuldig met deze persoonlijke gegevens om te gaan, maakt Scouting SeaLions waar mogelijk gebruik van de mogelijkheden die Scouting Nederland aanbiedt. Deze mogelijkheden worden in het privacybeleid van Scouting Nederland behandeld. Dit privacybeleid is te vinden op de website van Scouting Nederland.

In dit privacybeleid worden alle on- en offlinesystemen besproken waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle onderdelen van Scouting SeaLions.

3.1. Formulieren

Lidmaatschapsregistratie

De aanmelding verloopt via www.sealions.nl, daar staat het aanmeldingsformulier. Het formulier wordt naar info@sealions.nl gemaild. De ledenadministratie (gegevensbeheerder) en teamleiders hebben enkel inzicht in deze gegevens. Zodra het lidmaatschap actief wordt, worden de gegevens via het inschrijfformulier geregistreerd in Scouts Online of na de kijkperiode indien men geen lid wordt, wordt de informatie van de aanmelding vernietigd. Voor SOL zie het privacy statement op de website van Scouting Nederland.

Leden en/of ouders/verzorgers zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor de juistheid en van alle gegevens in SOL.

Door middel van de diverse rollen in SOL wordt toegang voor leiding tot de gegevens van de leden beperkt zodat bijv. alleen de penningmeester toegang heeft tot betalingsgegevens.

Inschrijfformulier

Om lid te worden van Scouting SeaLions is een ondertekend inschrijfformulier vereist. Deze inschrijfformulieren worden vertaald naar een inschrijving in SOL, het ledenregistratiesysteem van Scouting Nederland.

Inschrijfformulieren worden gedigitaliseerd opgeslagen in een beveiligde online omgeving op www.box.com bewaard zolang het lidmaatschap actief blijft. Met www.box.com is een overeenkomst afgesloten. Wanneer een lid zich uitschrijft, wordt het inschrijfformulier van het desbetreffende lid verwijderd.

Inschrijving activiteiten

Voor verschillende activiteiten van Scouting SeaLions is een inschrijving vereist, denk hierbij aan kampen of speciale opkomsten. Soms worden hierbij aanvullende gegevens gevraagd, zoals bijvoorbeeld een toestemmingsformulier voor kampen in het buitenland. In kampboekjes staat een deelnemerslijst enkel op voornaam en per groep. Deze gegevens zijn inzichtelijk voor de organisatie van de activiteit en worden bewaard zolang dit voor de activiteit noodzakelijk is. Na afloop van de activiteit worden deze gegevens verwijderd.

Medische formulieren

Scouting SeaLions Wijk bij Duurstede hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor

activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van een gezondheidsformulier/ -vragenlijst die te worden ingevuld. Dit formulier wordt na afloop van het kamp verwijderd.

Relevante gezondheidsinformatie opkomsten.

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. Scouting SeaLions Wijk bij Duurstede mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de leden of ouder/verzorger.

3.2. Online

Scouting SeaLions is ook online actief, er is een eigen website en diverse accounts op sociale media. Bij het publiceren van berichten wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan, namen van vrijwilligers en leden worden niet gepubliceerd tenzij uitdrukkelijk toestemming is gegeven. Als leden aangeven niet met foto's op sociale media te willen komen, respecteren wij dat. Op het inschrijfformulier wordt gevraagd of de leden akkoord zijn met het plaatsen van foto's op de sociale media, als een lid niet akkoord is geeft de gegevensbeheerder dit door aan de speltakleiding. Op een later moment kan bij de gegevensbeheerder aangegeven worden om het akkoord in te trekken of om juist akkoord te geven.

Alle vrijwilligers van scouting SeaLions hebben een sealions.nl mailadres. Hiermee hebben ze een mailbox en ook toegang tot de SeaLions sharepoint. Er is multifactor authenticatie voor dit account. Indien nodig kan er gekeken worden of dit systeem toereikend is.

Sociale media

We streven ernaar dat alle leden van de SeaLions, die berichten op sociale media plaatsen dit op een passende en gezonde manier plaatsen en zich bewust zijn van de gevolgen van wat ze op internet zetten. Als we berichten tegenkomen die niet passend worden gevonden zoeken we contact met de plaatser en naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld in de vorm van het verwijderen van het bericht. Het gedrag van vrijwilligers op sociale media wijkt niet af van wat in de vereniging gebruikelijk is.

3.3. Beeldmateriaal

Scouting SeaLions beschikt over een archief aan beeldmaterialen, waarin ook materialen uit het verleden zijn gearchiveerd. Dit archief bevat zowel digitale als fysieke beeldmaterialen. Bij deze foto's zijn geen namen genoemd en als iemand aangeeft bij de gegevensbeheerder uit het archief verwijderd te willen worden, zal dit in de meeste gevallen binnen een maand en in complexe gevallen binnen drie maanden uitgevoerd worden.

3.4. Wetgeving

Melding datalek

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' van Scouting Nederland, gemeld via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek

heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

Recht op vergetelheid

Recht op vergetelheid en inzage in gegevens: Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid of inzage in gegevens reageert Scouting SeaLions binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat (secretaris@sealions.nl). Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

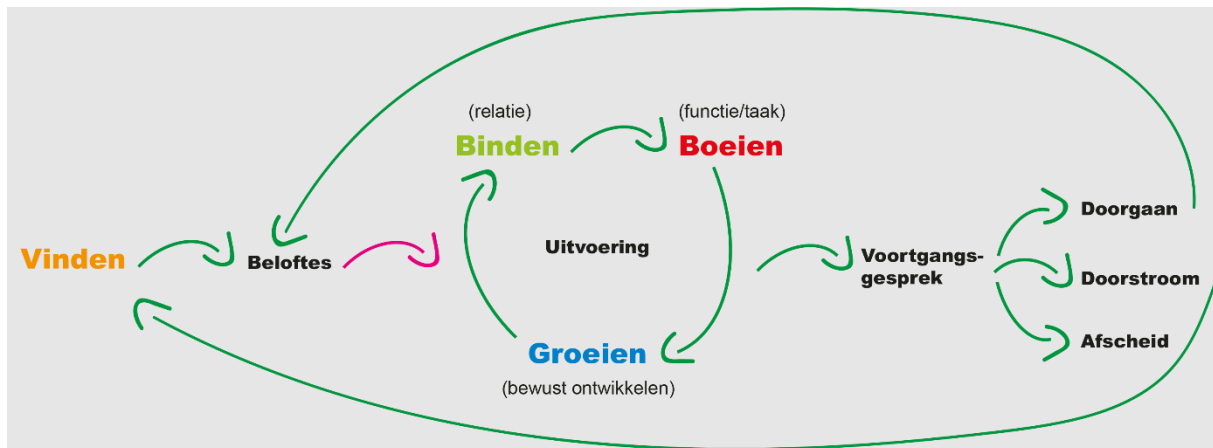
Communicatie

Het privacy beleid van Scouting SeaLions is terug te vinden op de website (www.sealions.nl) en op te vragen bij het secretariaat (secretaris@sealions.nl).

4. Vrijwilligersbeleid (De Walvis)

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor Scouting. Vrijwilligers zetten zich als leidinggevende direct in voor de jeugdleden, of als ondersteuner op allerlei niveaus en in allerlei functies. Iedere vrijwilliger werkt daarin vanuit een eigen motivatie en met eigen deskundigheden. Scouting kent verschillende mogelijkheden om ervoor te zorgen dat de juiste vrijwilliger op de juiste plek zit. Duurzaam vrijwilligersbeleid kent vier onderdelen: vinden, binden, boeien en groeien.

Als model, om zichtbaar te maken wat de verschillende onderdelen van goed vrijwilligersbeleid zijn en hoe deze onderdelen zich tot elkaar verhouden, is het volgende plaatje ontstaan.



Deze cyclus voor duurzaam vrijwilligersbeleid lijkt een beetje op een walvis, vandaar dat we spreken over 'de walvis'. De walvis is van toepassing op alle niveaus binnen Scouting Nederland en bestaat uit de onderdelen: vinden (kennismaking, beloftes, inwerken), binden, boeien, groeien (deskundigheid ontwikkelen), voortgangsgesprekken en vervolgens doorgaan, doorstromen of afscheid nemen.

4.1 Vinden (kennismaking, beloftes, inwerken)

Om als SeaLions nieuwe vrijwilligers te kunnen vinden, moeten we weten waaróm we zoeken, wat we zoeken en waar we kunnen zoeken. Daarnaast is het andersom ook belangrijk dat we zelf goed weten wat wij iemand kunnen bieden. Als je dat van tevoren goed met elkaar helder hebt, kan je dat ook bespreken met iemand die als nieuwe vrijwilliger een klus wil komen klaren.

Mensen komen graag hun vrije tijd steken in een team waarvan ze weten dat je er prettig en inspirerend kunt samenwerken. We zorgen zoveel mogelijk voor een goed kennismakingsgesprek om samen te onderzoeken welke mogelijkheden we zien en of we met elkaar verder kunnen gaan.

Kennismaking

Het binnenhalen van nieuwe vrijwilligers gebeurt, zoveel mogelijk, vanuit onze eigen jeugdleden (het streven is vanaf 17 jaar). Met jeugdleden wordt een oriënterend gesprek gepland om te onderzoeken of ze bijvoorbeeld een keer willen mee kijken binnen een speltak als leidinggevende. Maar ook hebben we aandacht voor nieuwe aanwas vanuit de ouders. Zodra iemand te kennen heeft gegeven vrijwilliger te willen worden, wordt een plan opgesteld. Zoveel als mogelijk wordt dit plan samen met een praktijkbegeleider opgesteld.

De verschillende vrijwilligers bij de SeaLions

- **Stafleden**
Onder stafleden verstaan we bestuursleden en leidinggevendenden.
- **Vrijwilligers**
Iedereen die geen lid is van een speltak maar wel als lid ingeschreven staat in Scouts Online (SOL), alle leidinggevendenden en 16+ aspirant-stafleden.
- **Leidinggevendenden**
In een groepsraad ingestemde vrijwilligers die binnen de speltakken met jeugdleden actief zijn.
- **Aspirant stafleden**
Onder aspirant stafleden verstaan we bestuursleden en/of leidinggevendenden die nog niet ingestemd zijn door de groepsraad.
- **Praktijkbegeleiders**
De praktijkbegeleiders voeren gesprekken met individuele (aspirant) stafleden en stellen zo samen een Persoonlijk Ontwikkelingsplan op. Tevens wordt door de praktijkbegeleiders geïnventariseerd wat de interesses en wensen van de vrijwilligers zijn binnen de SeaLions.
- **Stam**
Stamleden worden ingezet voor ondersteuning bij alle speltakken opdat de aanwezige capaciteit zo effectief mogelijk benut wordt. De Stamleden hebben de verplichting om zich minimaal 26 uur per jaar in te zetten voor de SeaLions.
- **Dokwerkers**
Deze betrokkenen kunnen gevraagd worden bij activiteiten en overige werkzaamheden ten dienste van de vereniging. Het zijn vooral betrokkenen die zo af en toe eens voor een specifieke klus of activiteit worden gevraagd en zich in willen zetten.

Beloftes

Voordat we echt met elkaar gaan beginnen bespreken we de verwachtingen met elkaar en bezegelen we dit in een afspraak. Wat verwachten we van elkaar en wat beloven we elkaar? Dit geldt zowel voor de nieuwe vrijwilliger als iemand van het bestuur en/of de praktijkbegeleider.

Als iemand vrijwilliger wil worden, dan volgt er een gesprek op maat met iemand van het bestuur en/of de praktijkbegeleider. We bespreken dan met elkaar wat de groep graag aan (sociaal veilig) gedrag ziet en de vrijwilliger gaat samen met de praktijkbegeleider een Persoonlijk Ontwikkelingsplan maken.

Inwerken, benoemen en kwalificeren

Is de match gemaakt, dan gaat de vrijwilliger aan de slag in zijn nieuwe functie. Vervolgens gaat het er om, om met elkaar te bekijken of het 'werkt'. Hoe de eerste maanden in een nieuwe functie worden aangepakt, verschilt een beetje per functie of situatie. Wat echter binnen de aanpak van die eerste maanden in alle gevallen moet gebeuren, is dat de nieuwe vrijwilliger zal worden voorgesteld en ingewerkt.

Inwerken (aan boord nemen)

Het inwerken gaat over wegwijs raken, in contact komen met relevante mensen, eigen worden met de spelregels (gedragscode) en de huishoudelijke afspraken. Of een nieuwe vrijwilliger zich welkom voelt en zich snel thuis gaat voelen, wordt sterk bepaald door de zorg die aan hem of haar wordt besteed in die eerste maanden. We zetten erop in dat:

- Een nieuwe vrijwilliger in ieder geval in de eerste periode wordt gekoppeld aan een buddy. Deze buddy kan de nieuwe vrijwilliger wegwijs maken en is beschikbaar voor vragen.
- Na drie maanden wordt een gesprek gepland met de praktijkbegeleider en/of groepsbegeleider om te bespreken hoe en of we met elkaar verder kunnen.

Benoemen

Wat per functie of situatie kan verschillen, is de meer formele kant van de start in een nieuwe functie. Het moment van benoemen en het benodigde kwalificatietraject kunnen zelfs per persoon sterk verschillen.

Uit het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland:

- 1) Aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;
- 2) Aan het eind van deze periode wordt bezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt;
- 3) Zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.

Benoeming in een functie:

- 1) De benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad;
- 2) Voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
- 3) De VOG dient vóór eerste benoeming aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen.
- 4) Na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden.
Na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen

4.2 Binden & Boeien

Bij binden gaat het om de (samenwerkings)relatie. We willen werken aan een goede sfeer, waarin de vrijwilligers zich gewaardeerd voelen. De groepsbegeleider heeft samen met het bestuur en de praktijkbegeleiders de taak om te zorgen dat we met elkaar blijven praten over en blijven werken aan, een prettige en veilige (werk) sfeer. We vinden het bij de SeaLions belangrijk om met elkaar mooie momenten te delen en hierbij aandacht te hebben voor elkaar. Om hier vorm aan te geven hebben we met elkaar een attentiebeleid opgesteld. Deze is te lezen aan het einde van 4.2.

Eén keer per jaar wordt een leidingweekend georganiseerd voor stafleden en praktijkbegeleiders. Eventueel kunnen andere vrijwilligers deelnemen na overleg met het bestuur. Dit weekend staat in het kader van saamhorigheid, sportiviteit en deskundigheidsbevordering. Gezelligheid en leuke activiteiten staan voorop in dit weekend, maar er wordt ook tijd gemaakt voor het houden van workshops. Dit in het kader van deskundigheidsbevordering.

Boeien

We kijken zoveel mogelijk met elkaar naar wat een vrijwilliger boeit aan de functie. Dat kan veranderen in de loop der jaren. Moet er meer uitdaging komen of juist minder? Hoe houd je een klus aantrekkelijk voor de vrijwilliger? Dat is waar de vrijwilliger samen met de praktijkbegeleider mee aan de slag gaat.

Waarderings- en lustrum tekens

Het is voor ons belangrijk spontaan en ongedwongen waardering te uiten. Kleine gebaren, een vriendelijk woord of een persoonlijk compliment kunnen op het juiste moment veel betekenen. Dit zorgt voor een positieve en motiverende sfeer waarin vrijwilligers zich gewaardeerd voelen voor hun bijdragen. Tegelijkertijd vinden we het ook belangrijk om waardering formeel in ons beleid op te nemen via het opgestelde attentiebeleid. We willen ervoor zorgen dat niemand over het hoofd wordt gezien en dat alle vrijwilligers, van de ervaren stafleden tot de nieuwe gezichten, evenveel erkenning krijgen voor hun inzet.

Naast de formeel vast gelegde momenten beschikt scouting Nederland een heel scala aan waarderingstekens. De voorwaarden van deze waarderingstekens staan op de website van Scouting Nederland uitvoerig beschreven. In overleg met het bestuur kan er een waarderingsteken worden aangevraagd voor vrijwilligers die zich uitzonderlijk inzetten voor de vereniging.

Attentiebeleid

Gelegenheid	Wie?	Wat?
12,5 jaar jubileum actief als vrijwilliger	Leidinggevende, bestuurslid en praktijkbegeleiders	Cadeautje
25 jaar jubileum actief als vrijwilliger	Leidinggevende, bestuurslid en praktijkbegeleiders	Cadeautje
Bedankje incidentele inzet	Iedereen	In overleg met bestuur
Geboorte/ adoptie	Alle vrijwilligers	Scoutingrompertje en groepsdas Kaartje van de speltak
Huwelijk/ partnerregistratie	Alle vrijwilligers	Cadeau indien uitgenodigd Kaartje ondertekend door alle aanwezige vrijwilligers (evt. opsturen)
Overlijden familielid (1 ^e graad)	Alle vrijwilligers	Bloemetje en/of kaart namens de vereniging
Afscheid/ stoppen	Alle vrijwilligers	Cadeautje namens bestuur of speltak
Langdurig ziek	Alle vrijwilligers en leden	Bloemen en/of kaartje namens bestuur en/ of speltak
Verhuizing	Alle vrijwilligers	Kaartje namens de vereniging

Ieder jaar terugkomend

Gelegenheid	Wie?	Wat?
Vrijwilligers barbecue	Alle vrijwilligers die actief zijn dat jaar	Vereniging bijdrage van €30
Vrijwilligers weekend	Leidinggevende, bestuurslid en praktijkbegeleiders die afgelopen jaar actief waren	Begroet
Nieuwjaarsborrel	Alle vrijwilligers die actief zijn dat jaar	Vereniging bijdrage van €30
Nationale vrijwilligers dag	Alle vrijwilligers die actief zijn dat jaar	Bepalen jaar
Jubileum lidmaatschap (5, 10, 15, 20, 25, 30 en 40 jaar)	Iedereen	Oorkonde en lustrum insigne

4.3 Groeien (deskundigheid ontwikkelen)

Bij scouting draait het niet alleen om de (persoonlijke) ontwikkeling van jeugdleden, maar ook om de (persoonlijke) ontwikkeling van de vrijwilligers. Dat doen we binnen scouting vooral door 'leren door te doen'. De groepsbegeleider, de praktijkbegeleiders en degenen die zich bezighouden met deskundigheidsbevordering hebben hier samen een faciliterende rol in.

Het begeleiden van de vrijwilligers gebeurt door praktijkbegeleiders. De reeds behaalde competenties (zowel binnen als buiten scouting) worden afgetekend en er wordt een plan van aanpak gemaakt voor vaardigheden waar de vrijwilliger beter in wil worden. Vanuit Scouting Nederland zijn er competenties beschreven welke nodig zijn om gekwalificeerd staflid te worden. Met alle vrijwilligers worden hun wensen, opleidingen/cursussen en ontwikkelpunten periodiek besproken en vastgelegd in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan. Dit plan zorgt naast de begeleiding ook voor het behoud van de vrijwilligers. Jaarlijks heeft scouting SeaLions budget voor deskundigheidsbevordering in haar begroting opgenomen.

Praktijkbegeleiding

De praktijkbegeleiders begeleiden de vrijwilligers bij het behalen van hun competenties en beoordelen ze hier ook op. De praktijkbegeleiders coachen en motiveren vrijwilligers in de groep om zich verder te ontwikkelen en waar mogelijk hun kwalificatie te behalen.

De functieprofielen en kwalificatiekaarten die te vinden zijn op de site van Scouting Nederland helpen om inzichtelijk te krijgen welke competenties (het geheel aan vaardigheden, kennis en houding over een onderwerp) nodig zijn om een (deel)kwalificatie te behalen. Als de praktijkbegeleider akkoord is met de behaalde competenties die nodig zijn voor een kwalificatie worden de benodigde stappen genomen om tot een afronding van de kwalificatie te komen.

De praktijkbegeleiders en de groepsbegeleider bij de SeaLions hebben als belangrijkste doel om de kwaliteit van de leiding bij de SeaLions te behouden en/of te verhogen. Dit willen ze onder andere bereiken door te volgende punten scherp te hebben of aan te werken:

- Begeleiden van beginnende leiding
- Bespreken of de klus nog aantrekkelijk is voor de leidinggevende
- Bespreken hoe de vaardigheden opgedaan binnen scouting, buiten scouting ook benut kunnen worden en andersom.
- Streven naar gekwalificeerde stafleden
- Leidingteams begeleiden in het verkrijgen van verschillende competenties binnen het team, zodat (zoveel mogelijk) wordt voldaan aan de richtlijn uit het beleidsplan (zie [2.2](#))
- Teambuilding binnen de gehele groep, niet alleen de leidingteams maar ook teambuilding tussen leidingteams en vrijwilligers onderling.

Taken

De praktijkbegeleiders hebben verschillende middelen om hun taken uit te voeren. Tijdens een **Individueel praktijkbegeleiders gesprek** wordt besproken wat de interesses en wensen van de (aspirant)leidinggevende zijn. Vervolgens wordt besproken en vastgelegd welke competenties de leidinggevende al beheerst, welke diegene wil ontwikkelen en op welke manier. Daarvoor wordt een **Persoonlijk Ontwikkelingsplan** opgesteld waarin ook eventueel gebruik gemaakt kan worden van een kwalificatiekaart. In het maken van alle plannen met onze vrijwilligers vinden we het belangrijk om uit te gaan van maatwerk.

Vanuit de Scouting Academy zijn er voor verschillende functies kwalificatiekaarten gemaakt. Op de kwalificatiekaart staan verschillende deelkwalificaties met de benodigde competenties welke je nodig hebt om gekwalificeerd leiding te worden of je voor een andere functie te kwalificeren. Ter ondersteuning van het behalen van verschillende competenties en vaardigheden worden er trainingen aangeboden.

Functies

Groepsbegeleider

Deze functie is zo genoemd vanuit scouting Nederland en deze persoon wordt gekozen door de groepsraad. De groepsbegeleider:

- Informeert de groepsraad over de ontwikkelingen op het gebied van de praktijkbegeleiding
- Overlegt met de leidingteams (per speltak of gezamenlijk) om de behoeftes binnen een team te inventariseren. Als het passend of gewenst is kan een praktijkbegeleider hierbij aansluiten.
- Organiseert eenmaal per kwartaal een praktijkbegeleidersoverleg. Hier wordt de stand van zaken ten aanzien van de voortgang besproken, afgestemd en eventueel nieuwe afspraken gemaakt.
- Overlegt met het bestuur over benodigde competenties binnen de groep
- Begeleidt leidingteams in het verkrijgen van verschillende competenties binnen het team

Praktijkbegeleider

Deze begeleider is opgeleid vanuit Scouting Nederland en heeft veel contact met de regiocoaches. Bij de begeleiding van individuele leiding is de praktijkbegeleider verantwoordelijk voor:

- Minimaal eenmaal per jaar een individueel persoonlijk gesprek met iedere vrijwilliger. Elke praktijkbegeleider bewaakt dit voor zijn 'toegewezen' vrijwilliger. Zo wordt er minimaal één keer per jaar tijd genomen voor een gesprek om stil te staan bij hoe het gaat.
- Inventariseren interesses en wensen bij de vrijwilligers en het bespreken van de kwalificatiekaart.
- Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Het evalueren van de plannen en eventuele nieuwe doelen vastleggen.
- Overleg met de praktijkcoach en regionale bijeenkomsten bezoeken.
- Zelf blijven ontwikkelen.
- Eenmaal per kwartaal overleg met groepsbegeleider en praktijkbegeleiders.
- Als een vrijwilliger aangeeft te willen stoppen bij scouting dan wordt door de praktijkbegeleider (met eventueel de groepsbegeleider) een zogenaamd exitgesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek wordt teruggekeken naar de periode als vrijwilliger. Een verslag hiervan wordt gedeeld met de groepsbegeleider.

4.4 Opleidingen en Vergoedingen

Binnen de SeaLions vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers zich blijven ontwikkelen en hun kennis en vaardigheden verder uitbreiden. Om deze persoonlijke en professionele groei te ondersteunen, is er jaarlijks een budget beschikbaar voor het volgen van relevante trainingen en opleidingen. Het behalen van een diploma of certificaat moet echter niet alleen een persoonlijke verrijking zijn, maar ook een meerwaarde bieden aan de vereniging. Het doel is om de opgedane kennis en vaardigheden binnen de groep in te zetten en door te geven.

Aanvragen financiële vergoeding

We vinden het belangrijk dat de keuze voor opleidingen en trainingen in goed overleg wordt gemaakt. De praktijkbegeleiders spelen hierbij een belangrijke rol en dienen op de hoogte te zijn van de opleidingswensen, voordat er een financiële bijdrage wordt gevraagd aan het bestuur. Het aanvragen van deze bijdrage wordt altijd voorafgaand aan deelname van een cursus of training

gedaan. Daarnaast maakt de praktijkbegeleider samen met de vrijwilliger afspraken over vanuit welke functie de vrijwilliger de training wil volgen en binnen welke tijdsperiode de vrijwilliger deze kennis in het belang van de vereniging wil gaan gebruiken.

In het kwartaal gesprek van de praktijkbegeleiders en groepsbegeleider worden de aanvragen geïnventariseerd en besproken. Dan wordt op individueel-, speltak- en verengingsniveau en qua budget op een rij gezet of de aanvraag toegekend kan worden. De groepsbegeleider koppelt deze besluiten terug aan het bestuur. Als er vragen zijn of de aanvragen passen niet binnen het budget, wordt er overlegd met het bestuur.

Tot een bedrag van €70,- kunnen de praktijkbegeleiders in overleg met elkaar en de groepsbegeleider toezeggen aan de vrijwilligers. Bij cursussen/ opleidingen die meer dan €70,- kosten kan er, in overleg met het bestuur, onderzocht worden of er ruimte is voor een extra bijdrage. Dit hangt samen met het beschikbare budget en een eventuele toevoegde waarden van het volgen van deze cursus/ opleiding voor de vereniging. Als een vrijwilliger een cursus of training heeft gevolgd op kosten van de SeaLions vinden we het belangrijk dat een vrijwilliger nog voor een bepaalde periode betrokken blijft. Daarom zullen we, als een vrijwilliger binnen een jaar na cursus of training gevolgd te hebben stopt als vrijwilliger, vragen de kosten van de training terug te betalen aan de SeaLions.

Vergoedingen

Het volgen van de trainingen van Scouting Academy, worden in overleg met de praktijkbegeleiders en bestuur volledig vergoed. Binnen het beschikbare budget hebben we afgesproken de volgende kosten ook te vergoeden:

1. Examen Marifoon: De kosten voor het examen marifoon worden door de vereniging vergoed. Dit is een essentieel certificaat voor het veilig en effectief communiceren op het water, een vaardigheid die belangrijk is voor de veiligheid en het functioneren van de scoutinggroep. De vrijwilliger die de vergoeding aanvraagt zet zich actief in voor het sleepbootteam.
2. Examen Klein Vaarbewijs 1: Ook de kosten voor het examen Klein Vaarbewijs 1 komen voor vergoeding in aanmerking. Dit certificaat is noodzakelijk voor het varen met de Sleepboot en draagt bij aan de veiligheid op het water. De vrijwilliger die de vergoeding aanvraagt zet zich actief in voor het sleepbootteam.
3. EHBO Cursus: Wij stimuleren het volgen van een EHBO-cursus om de fysieke veiligheid binnen de vereniging te waarborgen. Een geldig EHBO-certificaat is van groot belang voor het kunnen bieden van eerste hulp in noodgevallen. De vergoeding voor een EHBO-cursus is echter afhankelijk van de inhoud en de organisatie van de cursus. Een EHBO-cursus moet minimaal de volgende onderwerpen behandelen en toetsen:
 - i. Reanimatie en AED
 - ii. Bewusteloosheid/ flauwte
 - iii. Ademhalingsproblemen: Verstikking, verslikking, hyperventilatie
 - iv. Bloedingen/ verbandleer
 - v. Brandwonden
 - vi. Letsel aan botten, gewrichten en spieren, hoofd en wervelletsel

- vii. Vergiftiging
- viii. Koude- en warmteletsels
- ix. Epilepsie
- x. Shock

Deze vergoeding wordt in overleg met het bestuur vastgesteld. Voor de kosten kijken vrijwilligers eerst of hun zorgverzekering de kosten vergoed.

Overige cursussen of trainingen: voor overige cursussen en trainingen geldt dat een financiële bijdrage in overleg met het bestuur mogelijk is als het niet alleen een persoonlijke verrijking is, maar ook een meerwaarde biedt aan de vereniging.

Declaraties

Om een goed overzicht te behouden van de gemaakte kosten, dienen declaraties voor opleidingen en trainingen binnen drie maanden na het behalen van het diploma of certificaat te worden ingediend bij de penningmeester.

5. Sponsorbeleid

Binnen scouting SeaLions proberen we sponsoring te vinden om het scoutingspel laagdrempelig te houden. Dit kan financiële sponsoring zijn, maar ook materiële sponsoring.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

1. Incidentele sponsoring
2. Sponsoring door een bedrijf
3. Vrienden van de SeaLions

5.1 Opbrengsten

Met de opbrengsten van sponsoring wordt bestaand materiaal onderhouden of vervangen en de contributie laag gehouden zodat scouting laagdrempelig blijft.

Incidentele sponsoring

Financiële of materiële sponsoring is altijd mogelijk.

Voor sponsoring van goederen is overleg met de sponsorcommissie nodig. Deze is te bereiken via sponsoring@Sealions.nl

Bij incidentele sponsoring wordt altijd overlegd wat voor tegenprestaties passend zijn voor de sponsor.

2. Sponsoring door een bedrijf

Een bedrijf kan verschillende sponsorpakketten aanschaffen. Als scouting SeaLions kunnen we verschillende tegenprestaties bieden. Welke tegenprestaties er zijn, verschilt per sponsorpakket.

Het bestuur van scouting SeaLions beoordeelt of het bedrijf dat wil sponsoren past bij het gedachtegoed van scouting.

5.2 Tegenprestaties

Sponsorvlak bevestigd op het clubgebouw gevestigd in de jachthaven de Lunenburg

Er zijn 5 reclamevlakken beschikbaar van 215 bij 70 cm oftewel 1,51 m² aan reclame oppervlakte. Deze reclamevlakken zijn voor de hele jachthaven duidelijk zichtbaar en blijven het hele jaar door hangen.

Banner of vlag met bedrijfslogo bij evenementen

Bij de evenementen waar we gezien worden door externen nemen wij een banner mee met logo's van het bedrijf en andere sponsoren daarop. Tijdens een sleep hijsen wij een vlag van het bedrijf in de masten van onze boten. Deze vlag levert het bedrijf zelf, de banner maakt scouting SeaLions aan met de logo's van alle sponsoren.

Promotie- en netwerkmogelijkheden in de jaarlijkse sponsor-nieuwsbrief

Een keer per jaar sturen wij een brief naar onze leden hierin kan het bedrijf een coupon of een advertentie plaatsen.

Sociale media-aandacht

Twee keer per jaar zetten wij bericht op al onze sociale media, die samen meer dan 1000 volgers

hebben, om de bedrijven te bedanken voor de sponsoring. In dit bericht verwerken wij de bedrijfslogo's.

Logo vermelding op onze website met link

Het gehele jaar door blijft het bedrijfslogo op onze website staan. Wanneer mensen op het logo klikken worden ze naar uw bedrijfswebsite of webshop geleid.

Naamplaatje op het "vrienden van de SeaLions" bord

In ons clubhuis hangt een groot bord waarop kleinere bordjes hangen met namen van mensen of bedrijven die de SeaLions sponsoren.

Ander idee?

Eventueel andere mogelijkheden in overleg met het bestuur

5.3 Sponsorpakketten

De sponsorpakketten zijn:

€150 per jaar: het dolboord

- Logo vermelding op onze website met link naar uw bedrijfswebsite
- Bedrijfsnaamplaatje op het 'vrienden van de SeaLions' bord

€250 per jaar: het dek

Al het vorige plus

- Promotie- en netwerkmogelijkheden in de jaarlijkse sponsor nieuwsbrief
- Sociale media-aandacht

€350 per jaar: het grootzeil

Al het vorige plus

- Banner of vlag met het bedrijfslogo bij evenementen

€450 per jaar: het roer

Al het vorige plus

- Sponsorvlak bevestigd op het clubgebouw gevestigd in de jachthaven de Lunenburg
- Uitnodiging voor de sponsor dag

5.3. Vrienden van de SeaLions

Er kan ook door particulieren gesponsord worden. Iedere donatie is welkom, vanaf €25 wordt er een vriendenbordje op het bord geplaatst. Er kan ook anoniem gesponsord worden.

5.3.1 Inschrijving

Gedurende het jaar kunnen inschrijvingen binnenkomen via een Microsoft formulier. In het einde van het jaar wordt een mail gestuurd naar alle ouders, leden en vrijwilligers dat de inschrijvingen voor dat jaar bijna sluiten. Er wordt daarna gekeken wie het volgende jaar lid willen zijn. Voor het

volgende jaar worden eventuele vriendschapsbordjes besteld en op het grote vrienden van bord geplaatst.

De ingeschreven leden worden in scouts online in de relaties vrienden van de SeaLions gezet en ook wordt dan de inschrijving in het Microsoft forms formulier worden weer verwijderd.

5.3.2 Betaling

De betaling wordt eind van het jaar geregeld. Eerstejaars donateurs maken het over en hebben bij de inschrijving aangegeven of ze via automatische incasso willen afrekenen of eigen overschrijving. Op basis van deze keuze sturen wij ze een formulier om te tekenen voor automatische incasso of een verzoek om het donatie bedrag zelf over te maken naar ons rekeningnummer. Bekende donateurs krijgen dezelfde mail als ze voor eigen overschrijving kiezen. Wanneer ze een automatische incasso hebben wordt dat automatisch afgehandeld.

5.3.3 Bordje

Voor elke eerstejaars donateur wordt een brons bordje besteld. Om een zilver bordje te krijgen moet een donateur 5 keer hebben gedoneerd. Het jaar dat hij dus zijn 5^e donatie maakt krijgt hij een zilver bordje. Om een gouden vriendenbordje te krijgen moet een donateur 10 keer hebben gedoneerd. Bij het promoveren van het bordje sturen wij het oude bordje op met een passend bedankje.

5.3.4 Uitschrijving

In november ieder jaar wordt gevraagd of de vriend van de SeaLions nog een jaar lid wil blijven en weer wil doneren. Als dit niet het geval is dragen wij er zorg voor dat het vrienden van SeaLions bordje bij de desbetreffende persoon terecht komt.

Bijlage 1 Protocol sociale veiligheid & grensoverschrijdend gedrag SeaLions

Scouting SeaLions onderschrijft volledig de gedragscode van Scouting Nederland.

Dit protocol beschrijft hoe wij binnen onze groep handelen bij signalen van risicogedrag, grensoverschrijdend gedrag en vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, handelen wij in de geest van de landelijke gedragscode en geldende wet- en regelgeving. De actuele gedragscode van Scouting Nederland, kan je vinden op de website van Scouting Nederland. Het SeaLions-protocol vertaalt de landelijke gedragscode naar een lokaal handelingskader. Met vaststelling van *Onze Koers* in 2026 is dit protocol uitgebreid om aan te sluiten bij de landelijke kaders. Bij tegenstrijdigheden in dit protocol, prevaleert de gedragscode en het protocol grensoverschrijdend gedrag van Scouting Nederland.

Machtsverhoudingen

Binnen Scouting kunnen machtsverhoudingen bestaan, bijvoorbeeld tussen leiding en jeugdleden, jeugdleden van verschillende leeftijden of bestuur en vrijwilligers. Degene in een machtspositie draagt altijd extra verantwoordelijkheid voor het bewaken van grenzen en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Risicogedrag

Risicogedrag is gedrag van een (jeugd)lid dat de veiligheid, groepsdynamiek of uitvoerbaarheid van het programma belemmert, waardoor leiding op dat moment niet normaal invulling kan geven aan haar taak. Risicogedrag kan een signaal zijn van onderliggende problematiek en vraagt om zorgvuldige observatie en bespreking. Bij risicogedrag wordt altijd contact opgenomen met de landelijke vertrouwenspersoon van Scouting Nederland.

1.	Besprek het gedrag met je team en/of teamleider.
2.	Betrek indien nodig de vertrouwenspersoon en/of groepsbegeleider
3.	Onderzoek of er onderliggende factoren kunnen meespelen die het gedrag verklaren. Dit gebeurt zorgvuldig en, indien passend, in overleg met ouders/verzorgers.
4.	Vertrouwenspersoon en bestuur kunnen in overleg besluiten een melding te doen bij Veilig thuis.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag of een uiting die voor de ontvanger niet acceptabel is, ongeacht de bedoeling achter dit gedrag. Het gedrag kan fysieke, mentale of emotionele schade veroorzaken en kan zowel offline als online plaatsvinden.

Hieronder vallen onder andere:

- Discriminatie
- Pesten of buitensluiten
- Intimidatie
- Machtsmisbruik
- Geweld
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Bij (vermoeden van) seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt altijd contact opgenomen met de landelijke vertrouwenspersoon van Scouting Nederland.

Wat te doen bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag:

1.	Zorg voor directe veiligheid en stop (indien mogelijk) het gedrag;
2.	Bespreek het met de teamleider;
3.	Meld het bij de vertrouwenspersoon;

Rol van de vertrouwenspersoon bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag:

De vertrouwenspersoon biedt een veilige en vertrouwelijke omgeving waarin meldingen kunnen worden besproken en draagt zorg voor een objectieve vastlegging van de feiten. Op basis van de aard en ernst van de melding beoordeelt de vertrouwenspersoon, in afstemming met betrokkenen, welke vervolgstappen passend zijn. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, wordt het bestuur geïnformeerd, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder het delen van onnodige details. Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag of een mogelijk strafbaar feit wordt altijd contact opgenomen met de landelijke vertrouwenspersoon van Scouting Nederland. In ernstige gevallen kan de vertrouwenspersoon besluiten tot overleg met of melding bij een externe instantie, zoals Veilig Thuis of de politie.

De vertrouwenspersoon handelt te allen tijde zorgvuldig, onafhankelijk en met de veiligheid van betrokkenen als hoogste prioriteit.

Hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld/ mishandeling/ psychische problemen:

Bij deze signalen gaat het om de signalen die een kind afgeeft die betrekking kunnen hebben op huiselijk geweld, mishandeling of psychische problemen (denk aan eetstoornissen of een negatief zelfbeeld). Dit kunnen lichamelijke signalen zijn, zoals regelmatig terugkerende blauwe plekken of regelmatig (vreemde) wondjes, maar de signalen kunnen ook voortkomen uit gedrag en verhalen van de kinderen.

Wat te doen bij signalen van huiselijk geweld/ mishandeling/ psychische problemen:

1.	Realiseer je dat het niet altijd iets hoeft te zijn, maar neem het wel altijd serieus. Blijf er dus niet mee zitten!
2.	Informeer bij je medeleiding en/of teamleider of ze ook de signalen herkennen
3.	De teamleider of jijzelf gaat naar de vertrouwenspersoon.
4.	De vertrouwenspersoon handelt het verder af en houdt je indien nodig op de hoogte.
5.	Laat de hulpverlening aan derden over.

Rol vertrouwenspersoon bij signalen van huiselijk geweld/ mishandeling/ psychische problemen:

Bij signalen huiselijk geweld of kindermishandeling wordt er een logboek bijgehouden. Met daarin de signalementen en eventuele verslagen van contact met ouders of derden.

Als de vertrouwenspersoon besluit om contact op te nemen met Veilig Thuis neemt de vertrouwenspersoon tevens contact op met het bestuur. Bij het bestuur wordt melding gemaakt dat er contact wordt opgenomen met desbetreffende instantie. Er worden geen details vrijgegeven. De vertrouwenspersoon moet bij het contact met Veilig Thuis duidelijk maken dat het om een melding gaat en/of dat het om een vermoeden gaat.

Rol van het bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor sociale veiligheid binnen Scouting SeaLions.

Bij ernstige meldingen zijn minimaal twee bestuursleden betrokken bij de afhandeling. Het bestuur borgt zorgvuldige verslaglegging en naleving van dit protocol.

Bijlage 2 De vertrouwenspersonen

Scouting SeaLions streeft ernaar om minimaal twee vertrouwenspersonen te hebben, met bij voorkeur verschillende geslachten. De vertrouwenspersonen zijn te bereiken via vertrouwenspersoon@sealions.nl. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen worden ook zichtbaar in het clubhuis opgehangen.

Geheimhouding:

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat alleen met uitdrukkelijke toestemming van de hulpvrager informatie aan anderen gegeven wordt. Er is één uitzondering: wanneer er sprake is van strafbare feiten of een voor het jeugdlid naar beoordeling van de vertrouwenspersoon onveilige situatie heeft ook de vertrouwenspersoon de (wettelijke) verplichting deze bij de politie te melden.

Zodra er aanwijzingen zijn voor seksueel misbruik zal de vertrouwenspersoon het protocol ongewenst gedrag van scouting Nederland aanhouden. Hierin staan verschillende stappen omschreven. Deze stappen worden samen met iemand uit het bestuur gemaakt.

Indien de vertrouwenspersoon om welke reden dan ook niet de juiste persoon is om mee in gesprek te gaan, kan de groepsbegeleider ingeschakeld worden. Deze heeft in dit geval dezelfde plichten als de vertrouwenspersoon. Ook kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon van de regio. www.scouting-utrecht.nl

Benoeming

Aanmelden van de vertrouwenspersoon kan bij het bestuur.

Het bestuur draagt een geschikte kandidaat voor aan de groepsraad.

Het bestuur moet gewaarschuwd worden als:

- Er contact gemaakt wordt met derden
- Als de belangen van de organisatie in het geding komen, in de breedst geziene mogelijkheid

Voor eventuele kosten dient het bestuur goedkeuring te geven.

Indien de vertrouwenspersoon bij sterke verdenking van een bestuurslid, contact met derden wilt opnemen mag de vertrouwenspersoon dit doen zonder contact op te nemen met het bestuur.